

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Нижекамская школа-интернат «Надежда» для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Принято на Педагогическом совете
протокол № 11 от «26» июля 2021 г.

Утверждено и введено в действие
приказом № 109 от «26» июля 2021 г.
Директор Н.Ф. Буханова



**Положение
о защите персональных данных обучающихся, воспитанников
МАОУ «Надежда»**

г. Нижнекамск

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст.24 Конституции РФ, Трудового Кодекса РФ, Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными учащихся, воспитанников и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Нижнекамская школа-интернат «Надежда» для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее Школе-интернату) родителями (законными представителями) учащегося, воспитанника, не достигшими 14-летнего возраста и учащимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об учащихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы-интерната.

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены директором школы-интерната в установленном действующим законодательством порядке.

II. Понятие персональных данных учащегося, воспитанника и их состав

2.1. Персональные данные учащихся, воспитанников содержатся в личных делах.

2.2. Состав персональных данных учащегося, воспитанника:

- Личное дело с табелем успеваемости;
- Копия свидетельства о рождении;
- Справка МСЭ;
- Сведения о составе семьи;
- Сведения о родителях и законных представителях;
- Паспортные данные учащихся, достигших 14-летнего возраста;
- Копии документов об основном общем образовании учащихся, принятых в 11 класс;
- Адрес места жительства;
- Домашний телефон, электронный адрес;
- Фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося, воспитанника.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

III. Обязанности администрации школы-интерната

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор школы-интерната и его представители при обработке персональных данных учащегося, воспитанника обязаны соблюдать следующие общие требования:

- 3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
- 3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных директор школы-интерната должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;
- 3.1.3. Директор школы-интерната и его представители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;
- 3.1.4. Директор школы-интерната не имеет права получать и обрабатывать персональные данные учащихся, воспитанников о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.
- 3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, воспитанника директор школы-интерната и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;
- 3.1.7. Защита персональных данных учащегося, воспитанника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором школы-интерната в порядке, установленном федеральным законом;

IV. Права и обязанности учащихся, достигших 14-летнего возраста и родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных

- 4.1. Учащиеся школы-интерната, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) учащихся, воспитанников, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:
- 4.1.1. Передавать директору школы-интерната или его представителю достоверные, документированные персональные данные.
- 4.1.2. Своевременно сообщать директору школы-интерната об изменении своих персональных данных.
- 4.2. Учащиеся школы-интерната, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) учащихся, воспитанников, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:
- 4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- 4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- 4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

V. Сбор, обработка и хранение персональных данных

- 5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных учащихся, воспитанников школы-интерната может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия школьникам в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации.

5.2. Личные дела учащихся, воспитанников хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные учащихся, воспитанников могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

VI. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ к персональным данным учащегося имеют:

- Директор школы-интерната;
- Заместители директора;
- Заведующая учебной частью;
- Старший воспитатель;
- Классные руководители - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- Родители (законные представители) учащегося.

6.2. Другие организации:

Сведения об учащемся, воспитаннике могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

6.3. Родственники и члены семей.

Персональные данные сотрудника могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста.

VII. Передача персональных данных учащегося

7.1. При передаче персональных данных учащегося, воспитанника директор школы-интерната и его представители должны соблюдать следующие требования:

Не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.2. Не сообщать персональные данные учащегося, воспитанника в коммерческих целях.

7.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные учащегося, воспитанника о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные учащегося, воспитанника обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными учащегося, воспитанника в порядке, установленном федеральными законами;

7.4. Разрешать доступ к персональным данным учащегося, воспитанника только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащегося, воспитанника.

8.1. Защита прав учащегося, воспитанника, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося, воспитанника, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Пролито, пронумеровано и скреплено
печатью

5 / 12.11.16 листа

Директор Н.Ф. Буханова

